

Принято на общем собрании трудового
Коллектива МКУ ДО «ДЮСШ» с.Рощино
« 01» сентября 2017 года
Протокол № 1 от 01.09.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказом № 68 от 01.09.2017г.
Директор МКУ ДО
«ДЮСШ» с.Рощино



Н.А.Булатова

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оплате труда работников муниципального казенного
учреждения дополнительного образования « Детско-юношеская-
спортивная школа» с.Рощино Красноармейского муниципального
района Приморского края**

2017г.

Принято на общем собрании трудового
Коллектива МКУ ДО «ДЮСШ» с.Рощино
28 февраля 2016 года
Протокол № 1 от 18.02.2016.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказом № 16 от 18.02.2018г.
Директор МКУ ДО
«ДЮСШ» с.Рощино

Н.А.Булатова

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оплате труда работников муниципального казенного
учреждения дополнительного образования « Детско-юношеская-
спортивная школа» с.Рощино Красноармейского муниципального
района Приморского края**

2016г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования « Детско-юношеская спортивная школа» с.Рощино Красноармейского муниципального района Приморского края (далее ДЮСШ) разработано в соответствии с Постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 23 октября 2013 г № 623 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (организаций), финансируемых из бюджета Красноармейского муниципального района», от 09 ноября 2015 г № 952 «Об утверждении целевых показателей и критериев эффективности работы учреждений образования Красноармейского муниципального района, от 23 ноября 2015 г № 617 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных бюджетных, казенных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации Красноармейского муниципального района.

1.2. Целью положения является систематизация видов и форм оплаты труда применяемых в ДЮСШ, включающий установление размеров должностных окладов, ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам.

1.3. Заработная плата работников учреждений предельными размерами не ограничивается.

1.4. Положение принимается трудовым коллективом ДЮСШ, утверждается директором и вводится в действие приказом по ДЮСШ.

1.5. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.6. Введение в ДЮСШ отраслевых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание от отказа от предоставления льгот и гарантий установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7. Заработная плата работников учреждения (без учета стимулирующих выплат), устанавливается в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, (без учета стимулирующих выплат), установленной Постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 23 ноября 2015 г № 617 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных бюджетных, казенных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации Красноармейского муниципального района.

1.8. Минимальная заработная плата работников учреждения устанавливается не ниже минимального размера оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному

времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.10. Штатное расписание ДЮСШ ежегодно утверждается руководителем и включает в себя все должности педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, а также должности рабочих и служащих данного учреждения.

2. Размеры окладов работников учреждения

2.1. Размеры окладов работников, повышающих коэффициентов к окладам устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее ПКГ), утвержденных федеральными органами государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом и объема выполняемой работы.

2.2. В оклады педагогических работников учреждений включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

3. Порядок и условия оплаты труда

1. Порядок и основные условия оплаты труда

3.1.1. Размеры окладов работника ДЮСШ устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования.

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Размеры окладов (рублей)
Педагог дополнительного образования	5623
Первая категория	6065
Высшая категория	6326
Методист	6612

К окладам работников по профессиональным квалификационным группам устанавливается повышающий коэффициент: за выслугу лет при стаже работы в государственных и муниципальных учреждениях независимо от ведомственной подчиненности. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы работников, лет	Размер коэффициента
От 1 до 5	0,10
От 5 до 10	0,15
От до 15	0,20
Свыше 15	0,30

Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и в зависимости от выполненного объема работ или замещаемой ставки (должности) (0,25; 0,5; 0,75; 1) и учитывается для расчета среднего заработка.

Размеры окладов работников учреждений общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утверждению профессиональных квалификационных групп должностей работников образования.

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	Размеры окладов (рублей)
Сторож	2978
Уборщик служебных помещений	2978
Рабочий	3914

3.1.2. Системы оплаты труда работников ДЮСШ включают в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного, стимулирующего характера и являются обязательными для включения в трудовой договор.

3.1.3. Оплата труда работников, занятых на работах по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

4. Порядок и условия выплат компенсационного характера

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера в процентном отношении к окладу.

4.1.2. Компенсационные выплаты работникам в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждений осуществляются в порядке и размерах действующим законодательством:

-районный коэффициент к заработной плате - 30процентов;

-процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года, но не выше 30 процентов заработка.

5. Порядок и условия стимулирующего характера

5.1 К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты направленные на стимулирование работников учреждений к качественному результату труда, а так же поощрения за выполненную работу;

5.2 Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.3 Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, исчисляются исходя из установленного оклада с учетом повышающих коэффициентов.

5.4 Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с установленными руководителем критериями оценки эффективности труда работников учреждения с учетом мнения и представительного органа работников учреждения

6. Порядок исчисления заработной платы работников образования.

6.1. Изменение размеров должностных окладов производится:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа и предоставления документа, подтверждающего стаж; при получении образования или восстановлении документов образования - со дня представления соответствующего документа; при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

6.2. Объем учебной нагрузки педагогам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.

6.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году.

7. Порядок определения уровня образования и стажа педагогической работы.

7.1. Уровень образования педагогов при установлении должностных окладов определяется на основании дипломов, и других документов о соответствующем образовании которое они получили.

7.2. Требования к уровню образования педагога предусматривает наличие средне-специального или высшего профессионального образования.

Наличие у работника диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» является основанием для установления им размеров минимальных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров минимального должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

7.8. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или архивных справок.

7.9. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно нормативным правовым актам в области образования.

7.10. В стаж педагогической работы педагогам засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии) соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка).

8. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей.

8.1. Заработная плата директора ДЮСШ, заместителя директора по УВР состоит из должностных окладов, выплат компенсационных и стимулирующих выплат.

8.2. С учетом условий труда директору и его заместителю по УВР устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением, а также стимулирующие выплаты.

8.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору и заместителю по УВР в процентном отношении и ли в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

8.4. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании Положения о стимулировании руководителей подведомственных учреждений, утвержденных Управлением образования администрации Красноармейского муниципального района.

8.5. На должность заместителя руководителя может быть назначен работник, имеющий высшее педагогическое профессиональное образование, диплом соответствующий должности руководителя учреждения, и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.