

Утверждаю:

Директор «ДЮСШ» с. Рощино

 Н.А. Булатова

« 15 » февраля 2016 г.



Принято:

на педагогическом совете

МКУ ДО «ДЮСШ» с. РОЩИНО

Протокол № 1

от « 15 » февраля 2016 г.

Положение

о Методическом совете

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» с. Рощино Красноармейского муниципального района Приморского края

2016г.

1. Общие положения.

1.1. Методический совет (далее МС) ДЮСШ – координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.2. Цель деятельности МС:

- . обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы;
- . повышение квалификации педагогических работников;
- . формирование профессионально значимых качеств тренера-преподавателя. Наставника, роста их профессионального мастерства;
- . организация и координация методического обеспечения учебно-тренировочного и воспитательного процессов, методической учёбы педагогических кадров.

2. Задачи деятельности:

- 2.1.** Диагностика состояния методического обеспечения учебно-тренировочного и воспитательного процессов и методической работы в школе;
- 2.2.** Разработка новых методических технологий организации учебно-тренировочного и воспитательного процессов в школе.
- 2.3.** Создание и организация работы методического объединения (по отделениям)
- 2.4.** Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению качества тренерско-преподавательской деятельности;
- 2.5.** Способствование поиску и применению в учено-тренировочном и воспитательном процессах современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- 2.6.** Изучение и обобщение передового опыта тренеров-преподавателей и внедрение его в практику работы пед. Коллектива;
- 2.7.** Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-тренировочного и воспитательного процессов, работы тренеров-преподавателей;
- 2.8.** Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др)
- 2.9.** Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- 2.10.** Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования, и самореализации личности тренера-преподавателя.

3. Содержание, направления деятельности:

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательного процесса.

3.2. Свою работу МС строит по следующим направлениям:

- . формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-тренировочного и воспитательного процессов и методической учёбы;
- . определяет содержание, формы и методы повышения квалификации тренеров-преподавателей,
- . осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- . решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-тренировочного и воспитательного процессов и методической работой,
- . разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- . руководит и контролирует работу методического отдела;
- . вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- . осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- . организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для осуждения и утверждения;
- . руководит методической, инновационной деятельностью. Проведением практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.
- . Осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Членами методического совета являются тренеры-преподаватели методических объединений (отделений), заместители директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Во главе МС стоит зам. директора по методической работе.

4.3. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.

4.4. Заседания МС проводятся не реже одного раза в квартал.

5. Форма работы:

Открытые заседания МС.