

Управление образованием администрации
Красноармейского муниципального района

Муниципальное казенное учреждение дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа с. Рощино
Красноармейского муниципального района Приморского края

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

педагогическим советом МКУ
ДО «ДЮСШ» с. Рощино

Директор МКУ ДО «ДЮСШ» с. Рощино
_____ Т.А. Бондаренко

Протокол № 1 от «21» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Муниципальное казенное учреждение дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа с. Рощино

Красноармейского муниципального района Приморского края (МКУ ДО «ДЮСШ» с.
Рощино)

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок организации учебной работы, порядок организации деятельности педагогического состава, контроль за качеством образования и сохранением единого образовательного пространства МКУ ДО «ДЮСШ» с. Рощино.

1.2 Основанием для разработки данного положения являются:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями от 31.07.2020 года N 304-ФЗ;
- Закон Приморского края от 13.08.2013 года N 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 года N 196);
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2015 года N 613н);
- СП 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28).
- Устав МКУ ДО «ДЮСШ» с. Рощино (далее - учреждение), утверждённый приказом Управления образованием Администрации Красноармейского муниципального района от 24 мая 2018 года № 145.

- Постановление Администрации Красноармейского муниципального района о персональном дополнительном образовании от 09.04.2021 г. № 130.

1.3. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и отвечающие требованиям профессионального стандарта, квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

1.4. В детские объединения учреждения могут быть зачислены дети в возрасте от 5 до 18 лет, в отдельных случаях молодёжь до 21 года, обучающаяся в колледжах и вузах. Обучающиеся могут быть членами одновременно нескольких объединений.

Раздел 2. Организация учебной работы

2.1 Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и расписания занятий, разработанных и утверждённых учреждением самостоятельно.

2.2 Учебный план разрабатывается на учебный год и летний каникулярный период в целях упорядочения образовательной деятельности учреждения.

2.3 Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года:

- в период учебного года с 15 сентября продолжительностью 36 учебных недель по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- в летний каникулярный период с 01 июня по 31 августа по краткосрочным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- в рамках всероссийских и региональных массовых мероприятий согласно утверждённому плану в течение года.

2.4 Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 года N 09-3242 «О направлении информации»), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утверждён приказом Минпросвещения РФ от 9 ноября 2018 года N 196) с учётом характера деятельности объединения, возраста учащихся, условиями работы. Подготовленные программы рассматриваются методическим советом и утверждаются директором учреждения.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает в себя:

- титульный лист;

- основные характеристики программы (пояснительная записка, цель и задачи, программы, содержание программы, предполагаемые результаты);

- организационно-педагогические условия (условия реализации программы, оценочные материалы и формы аттестации, методические материалы, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы);

- список использованной литературы.

Календарный учебный график составляется педагогом до начала учебного периода в соответствии с производственным календарём и расписанием занятий, с учётом праздничных и выходных дней, и отражает фактическое количество часов, запланированных на реализацию программы.

2.5 Расписание занятий составляется на основании заявлений педагогов и согласно дополнительным

общеобразовательным общеразвивающим программам на текущий учебный год. В расписание занятий в течение года могут вноситься изменения. Продолжительность 1 академического часа равна 45 минутам, для дошкольников и учащихся начальной школы (робототехника, моделирование с использованием компьютерной техники) - 35-40 минутам. Продолжительность перерыва для отдыха детей и проветривания помещений должна быть не менее 10 минут. Количество занятий в неделю определяется Уставом учреждения и программой педагога, она не должна превышать: в учебные дни — 2 академических часов и 3 раз в неделю, в каникулярные дни — 3 академических часов и 6 раз в неделю.

2.6 Учреждение может организовывать работу одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам в следующих формах:

- учебная группа - группа детей, являющаяся базисной структурной единицей объединения любого типа;
- учебная группа переменного состава (секция) - объединение детей, организуемое не на весь учебный год, а на более короткие сроки (месяц, четверть, полугодие, на период школьных каникул и т.п.) с целью осуществления ознакомления (начальной подготовки) с тем или иным видом деятельности, предметом, или проведения массового обучения каким-либо знаниям и навыкам;
- секция - объединение обучающихся с определённой спортивной специализацией;

Возможны другие формы детских объединений, например: спортивная команда, туристическая группа и т.д.

2.7 Комплектование учебных групп проводится ежегодно с 1 сентября. Педагог самостоятельно производит набор учащихся в учебные группы. При наборе учебной группы менее 70 % от нормы в течение 2-х месяцев, администрация вправе закрыть учебную группу.

Количественный состав групп определяется характером деятельности, психолого-физиологическими особенностями, психогигиеническими требованиям и санитарными нормами, вместимостью помещений и отражён в образовательных программах. Расчёт допустимых максимальных количественных составов учебных групп по направленностям деятельности:

Таблица 1

Год обучения	Количество учащихся в группе	Максимальная недельная нагрузка(час)
1	15-30	до 6
2	12-25	до 9
3	10-20	до 12

Требования к наполняемости групп обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в зависимости от года обучения:

Таблица 2

№ п/п	Профили и отдельные виды деятельности	Требования СанПиН к помещениям, м ² на 1 ребенка	Площадь учебных помещений МКУ ДО «ДЮСШ» с.	Допустимая максимальная наполняемость групп, чел.

1	Занятия физкультурно-спортивной			30
---	---------------------------------	--	--	----

Группы 2-го и последующих годов обучения формируются из обучающихся, освоивших дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу предыдущего года обучения или успешно прошедших испытания на соответствующий уровень подготовки.

Наполняемость групп обучающихся по краткосрочным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется образовательной программой и условиями реализации и может варьироваться от 10 до 25 человек.

2.8 В период школьных каникул в течение учебного года занятия могут:

- проводиться по специальному расписанию, согласованному с методистом;
- продолжаться в форме занятий на местности, пленэров, туристических походов, экспедиций, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ и прочее;
- проходить в форме подготовки и участия в массовых мероприятиях различного уровня;
- проводиться в рамках смен в оздоровительных и профильных лагерях.

2.9 В случае невыполнения учебного плана, изменения численности детей в объединении, в том числе неоднократной систематической неявки детей на занятия согласно учебному плану, администрация вправе рассмотреть вопрос реформирования учебных групп объединения и распределения учебной нагрузки педагога с учётом реорганизации.

2.10 По обоснованному заявлению педагога, в целях достижения высоких результатов одарённых детей на региональном, всероссийском, международном уровнях, в случаях необходимости ускоренной подготовки обучающихся к соревнованиям, конкурсам, олимпиадам, категорийным походам и так далее, педагогу может быть увеличена учебная нагрузка для индивидуальной работы с обучающимися по отдельной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (но не более 50 суммарных индивидуальных учебных часов в год на одного педагога).

2.11 Ежегодно в летний каникулярный период педагоги выходят на работу в целях подготовки к началу нового учебного года не позднее 20 августа. Работают с 20 августа по 14 сентября по следующему рабочему графику понедельник, вторник, среда с 09:30 до 13:30, четверг и пятницу с 09:30 до 12.30. Изменения в график работы вносятся с учётом производственной необходимости, предоставляются на ознакомление за 2 месяца до начала действия изменений.

Раздел 3. Порядок организации деятельности педагога

3.1 Ежегодно в начале учебного года на основании учебного плана, заявления и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы педагогу устанавливается педагогическая нагрузка.

3.2 Педагоги дополнительного образования для организации работы объединений ежегодно до начала учебного года предоставляют:

- дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;
- расписание занятий с указанием времени работы каждой учебной группы объединения;
- заявления родителей на зачисление их ребёнка в объединение и согласия на обработку персональных данных, медицинские справки о допуске к занятиям в объединениях (для танцевальных и объединений физкультурно-спортивной направленности);
- план воспитательной работы (мероприятия с обучающимися, родительские собрания и прочее) с объединением, с указанием не менее 2 досуговых событий в году в объединении или совместно с

другими объединениями учреждения;

- индивидуальный план профессионального развития педагога с прописанными темами по самообразованию и обучением на курсах повышения квалификации не менее 1 раза в год.

3.3 Педагоги дополнительного образования работают в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, утверждёнными директором. Внесение изменений в расписание занятий в течение года производится по согласованию с методистом.

Педагоги дополнительного образования:

- строго, придерживаются расписания занятий;

- не допускают самовольной замены, переноса, пропуска занятий;

- при невозможности проведения занятий по уважительным причинам сообщают об этом начальнику учебно-методического отдела не позднее чем за 1 рабочий день (в экстренных случаях доводят информацию до администрации незамедлительно).

3.4 На начало учебного периода на каждую учебную группу заводится журнал учёта работы. Журналы находятся у педагогов дополнительного образования. После занятия (в день проведения занятий), педагог заполняет журналы на бумажных или электронных носителях, на это отводится не менее 15 минут.

Не менее одного раза в месяц осуществляется проверка заполнения журналов методистом.

3.5 При проведении учебных занятий педагог дополнительного образования должен находиться на рабочем месте не менее чем за 10 минут до начала занятий для подготовки к учебному занятию и встрече обучающихся. До начала занятий готовит помещение, и в течение занятия отвечает за его санитарное состояние и сохранность имущества. В начале занятий отмечает в журнале всех отсутствующих.

3.6 После окончания учебного года составляет аналитическую справку о работе объединения в истекшем учебном году.

3.7 Обеспечивает информационное сопровождение работы объединения.

3.8 Методисты систематически (не менее одного раза в месяц) посещают занятия с целью контроля и оказания педагогам методической помощи. По итогам оформляется справка о посещённом занятии.

3.9 Педагоги организуют работу с родителями, проводят мотивационные и разъясняющие беседы по техническим и организационным нововведениям в дополнительном образовании (не менее двух родительских собраний в объединении за учебный год).

3.10 Педагоги оказывают содействие проведению массовых мероприятий учреждения. Обеспечивают участие членов объединения в массовых мероприятиях согласно плану.

3.11 Педагоги, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, два раза в учебном году проводят инструктаж по правилам техники безопасности и оформляют соответствующую документацию. Педагоги, реализующие краткосрочные общеразвивающие программы - один раз, в начале учебного периода.

3.12 Педагоги обеспечивают при проведении занятий соблюдение обучающимися техники безопасности и противопожарной защиты.

3.13 Педагоги дополнительного образования постоянно повышают свой профессиональный уровень и ведут работу по обобщению педагогического опыта:

- ежемесячно участвуют в работе методического объединения (не менее

- 1 академического часа);
- еженедельно участвуют в работе Школы профессионального мастерства не менее 2 академических часов;
 - еженедельно посещают консультации с методистами - от 1 до 2 академических часов:
- по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
 - по темам и практическим отчётам самообразования педагогов (по плану работы методического объединения);
 - по подготовке и проведению оценки результативности учащихся;
 - по заполнению личных дел обучающихся;
 - по обобщению опыта педагога (создание методического материала для обмена опытом с представителями педагогического сообщества).

3.14 Педагоги участвуют в организации массовых мероприятий учреждения - не менее 2 раз в год.

3.15 Педагоги участвуют в педагогических советах - по плану учреждения.

Раздел 4. Показатели результативности образовательного процесса

4.1 Аттестация обучающихся организуется с целью оценки уровня и качества освоения обучающимися образовательной программы в конкретной предметной деятельности.

4.2 В учреждении предусмотрены текущий и промежуточный контроль и при необходимости входной контроль и итоговая аттестация. К аттестации допускаются все обучающиеся, освоившие образовательную программу в соответствии с прогнозируемыми результатами.

4.3 Результативность работы объединений можно оценивать по следующим показателям:

- наполняемость и сохранность групп в течение учебного периода (списочный состав детей должен быть не менее 70% от допустимой нормы, на занятии должно присутствовать не менее 75% детей);
- полнота реализации образовательной программы;
- уровень самостоятельности в исследовательской, проектной деятельности;
- результаты тестирования, анкетирования;
- участие в муниципальных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях и других конкурсных мероприятиях;
- поступление обучающихся в учебные заведения по направлению программы.

4.4 По результатам оценки результативности работы объединений педагогами составляется аналитическая справка о работе объединения.

Контроль компетентностей обучающихся проводится согласно программе

С положением об учебной деятельности ознакомлены:

_____/Щащина А.С.

_____/Иванова Л.В.

_____/Хадыкин А.А.

_____/Байнякшин А.С.

_____/Поляков В.А.

_____/Чертовских А.А.

_____/Калмыков В.В.

_____/Овчинников В.В.

_____/Дземин Е.И.

_____/Окулов А.К.

_____/Юкланов Н.А.

_____/Помазуновский Т.А.

_____/Казанцев В.А.

_____/Матреночкин И.Г.

_____/Садиков Р.Р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

Сертификат: 74E02F890DCC450949CF33CE1638E2BFBD7B3F15

Владелец: Бондаренко Татьяна Алексеевна, Бондаренко, Татьяна Алексеевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО - ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА" С. РОЩИНО КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, с.Рошино, Приморский край, RU, adm.uo.akmr@yandex.ru, 05008142100, 251700086404

Издатель: Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия: Действителен с: 25.08.2021 15:00:06 UTC+10
Действителен до: 25.11.2022 15:00:06 UTC+10

Дата и время создания ЭП: 31.08.2022 10:34:19 UTC+10